

Assistant technicien de Bureau d'étude

- Nom de l'entreprise Importante entreprise
- Secteur d'activité BTP, Construction, Immobilier
- Lieu de travail Bénin
- Date d'expiration 08 Octobre
- Nombre de postes 01 poste ouvert
- Type de contrat CDI| CDD ou Mission

[Postuler](#)

Présentation de l'entreprise

Une entreprise de la place spécialisée dans les BTP recherche un **Assistant technicien de Bureau d'étude** qui assurera les fonctions ci-après

- Etudier les documents d'appel d'offre et concevoir des ensembles à partir des prédéfinitions réalisées pendant la phase d'offre
- Réaliser les plans de détails, de sous-ensembles ou d'ensembles.
- Soumettre les plans des ouvrages au responsable
- Communiquer des informations techniques aux équipes
- Superviser les opérations de maintenance du matériel (petit, gros outillage, machine) en lien avec le service matériel
- Suivre l'évolution des travaux avec le chef chantier

Profil recherché pour le poste

- Avoir un Bac + 2 en génie civil, en assistantat technique d'ingénieur ou tout diplôme similaire/ Expérience entre 2 ans et 5 ans
- Maîtrise des logiciels de Dessin Assisté par Ordinateur (CAO - DAO),
- Votre sens de l'observation aiguisé vous permettra d'appréhender au mieux les superficies, reliefs, volumes et altitudes d'un terrain

Postulez en ligne en joignant votre cv et lettre de motivation.