

Recrutement d'un Contrôleur de Gestion

28 septembre 2021 admin Aucun commentaire

[WhatsApp](#)[Facebook](#)[Telegram](#)

Une société intervenant dans le domaine du transit et de la logistique lance dans le cadre du renforcement de son équipe le recrutement d'un Contrôleur de Gestion en Contrat à durée déterminée. Le poste est basé à Cotonou avec des déplacements.

Expérience requise : Minimum cinq (05) ans d'expérience dans la fonction « Contrôle de gestion ».

Tâches principales : • Elaborer le budget d'exploitation et d'investissement de la société en coordination avec les directions techniques ; • Analyser de façon périodique les performances de l'exploitation : chiffre d'affaires, charges d'exploitation, résultat d'exploitation, coût de production, coût de revient ; • Assurer le suivi budgétaire et le reporting ; • Préparer les rapports d'activités de la société ; • Préparer les dossiers pour le Conseil d'Administration et l'Assemblée des Actionnaires en liaison avec les Directeurs Techniques ; • Réaliser des études et des vérifications spécifiques à la demande du Directeur Général ou du Conseil d'Administration ; • Tenir le secrétariat du comité de direction ; • Participer aux réunions du Comité des marchés.

Qualification : Minimum BAC +5 Contrôle de gestion / Audit Interne / Comptabilité – Gestion financière / Gestion d'entreprise ou équivalent.

Compétences et Qualités personnelles : • Comptabilité générale analytique ; • Analyse financière et statistique ; • Principes budgétaires et indicateurs de gestion ; • Parfaite maîtrise d'Excel ; • Rigueur et méthodologie ; • Capacité d'encadrement ; • Force de proposition ; • Disponibilité et forte capacité de travail ; • Bonne moralité.

PROCEDURE DE SOUMISSION DES CANDIDATURES Les personnes intéressées par le présent avis sont invitées à **soumettre leurs candidatures au plus tard le 04 octobre 2021 à 18H30** en précisant en objet du mail le poste pour lequel elles postulent, à l'adresse suivante :

Email : dhrr.recrutement@gmail.com

Pour qu'une candidature soit valide, elle doit inclure les éléments ci- après : 1. Une lettre de motivation ; 2. Un CV détaillé mentionnant au moins trois (03) références pour confirmer les expériences professionnelles ; 3. Copies des diplômes et certifications ; 4. Copies des attestations et/ou certificats de travail ; 5. Le délai approximatif de disponibilité pour une prise de fonction.

Seul(e)s les candidats(es) présélectionné(es) seront contacté(es) pour la suite du processus.